

## **ОПЕКА и ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО**

***Отдел опеки и попечительства местной администрации***

***МО МО Газаринское находится по адресу:***

***Санкт-Петербург, Витебский пр., д.41, корпус 1.***

***Время приема граждан специалистами отдела:***

***- понедельник: 10.00-13.00;***

***- четверг: 14.00-17.00.***

***Руководитель отдела - Татьяна Федоровна Рязанова;***

***главный специалист – Наталья Викторовна Фатина;***

***главный специалист – Ирина Алексеевна Пиотровская;***

***ведущий специалист – Екатерина Евгеньевна Никулина.***

***В компетенцию органа опеки и попечительства*** входит защита прав и интересов детей в возрасте от рождения до 18 лет, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья. Орган опеки и попечительства включает постоянно действующую рабочую комиссию Муниципального Совета.

***Задачами органа опеки и попечительства является:***

- Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий воспитания в семье, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; приоритетной формой устройства является приемная семья, усыновление, опека, попечительство и другие формы семейного воспитания. Только в крайнем случае ребенок помещается в детское сиротское учреждение.
- Осуществление контроля над содержанием и воспитанием этой категории несовершеннолетних.
- Защита личных, имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.

***Функции органа опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей:***

- Осуществляет систематическое выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Ведет учет этих детей.
- Обследует условия жизни и воспитания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Составляет акты обследования жилищных условий, ситуаций, в которых ребенок находится, опрашивает соседей и свидетелей, запрашивает необходимые документы из организаций, учреждений.
- Принимает меры к временному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию другой социально-правовой, материальной и медицинской помощи до окончательного решения вопроса о форме устройства.
- Выбирает для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, наиболее целесообразную форму устройства: усыновление, опека, приемная семья, другие формы семейного воспитания. Ведет учет несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством).
- Осуществляет систематический контроль за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовых условий содержания подопечного, выполнением опекунов своих обязанностей.
- Оказывает помощь в воспитании, обучении, организации отдыха и трудоустройстве подопечных.
- Готовит заключения с приложением требуемых документов по вопросам продажи, отчуждения, использования, раздела имущества и жилья, получения вклада, обмена, закрепления и сохранения жилой площади и других сделок для последующего утверждения его на заседании комиссии по опеке и попечительству Муниципального Совета, необходимые для выдачи разрешений для совершения соответствующих сделок, ставит на контроль жилье и имущество опекаемого или оставшегося без попечения несовершеннолетнего до его совершеннолетия.
- Назначает опекуна над имуществом несовершеннолетнего и устанавливает доверительное управление имуществом и жильем несовершеннолетнего до его совершеннолетия (ст.37 ГК РФ).
- Решает вопрос о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным.
- Принимает к рассмотрению жалобы на действия опекуна.
- Возбуждает перед комиссией по опеке и попечительству вопрос об отстранении опекуна и передает материалы в прокуратуру.
- Ведет учет детей, подлежащих усыновлению и учет кандидатов в усыновители, опекуны или для организации приемной семьи.
- Организует специальную службу психологической подготовки будущих

усыновителей, проводит обследование жилищно-бытовых условий кандидатов, проверяет психологическую совместимость с ребенком, обеспечивает встречи с ребенком, изучает представленные документы на усыновление, опеку, и т.д. Устанавливает юридическую обоснованность и педагогическую целесообразность усыновления или опеки.

- Ведет учет усыновленных детей и обеспечивает тайну усыновления.
- Проверяет условия содержания и воспитания детей в приемных семьях и детских учреждениях своего округа.
- Проводит работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
- Ведет учет неблагополучных семей.
- Совместно с участковыми инспекторами РУВД и инспекцией по делам несовершеннолетних проводит обследование таких семей.
- Готовит материалы для предъявления иска в суд о лишении родительских прав или отобрании ребенка.
- Дает заключение о возможности возвращения родителям отобранных детей или восстановлении в родительских правах.
- Дает согласие на встречу родителей, лишенных родительских прав, с воспитанником детского сиротского учреждения, если это в интересах ребенка.
- Принимает меры к устранению разногласий между родителями, родственниками и другими лицами по вопросам воспитания ребенка.
- По запросу суда готовит заключение по спорам между отдельно проживающими родителями, родственниками и др. лицами о месте жительства несовершеннолетнего, передаче родителям детей, о порядке встреч с отдельно проживающими родителями или родственником.
- Принимает активное участие в судебных процессах при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, лишением родительских прав, усыновлением и др.
- Лично участвует при исполнении судебных решений.
- Запрашивает у государственных органов необходимые документы и материалы для защиты личных, имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.
- Ведет установленную документацию по охране прав детей, составляет ежегодный статистический отчет. Отвечает за сохранность и надлежащее состояние архивных документов.

## **Перечень документов, необходимые для оформления опеки (попечительства) над несовершеннолетним**

1. Заявление с просьбой о назначении гражданина опекуном (попечителем)
2. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (счета в банках, акции, договоры о сдаче жилья в аренду; для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)
3. Ф-9, договор найма или передачи жилого помещения в собственность, или подтверждения права владения жилой площадью как собственностью, или выписка из домовой (поквартирной) книги; справка из бухгалтерии обслуживающей организации об отсутствии задолженности по квартплате с указанием ФИО, принадлежности площади, метража жилой площади, количества зарегистрированных на площади граждан
4. Справка из органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, желающего стать опекуном (по форме №164-У, заверенной печатью отдела опеки и попечительства – бесплатно)
6. Копия свидетельства о браке
7. Письменное согласие всех совместно проживающих с гражданином, выразившим желание стать опекуном, совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, на прием ребенка (детей) в семью
8. Справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам (Ф-7, справка СЭС, выдаются по запросу органа опеки и попечительства бесплатно) и акт обследования жилищно-бытовых условий, проведенного органом опеки и попечительства
9. Документ о прохождении гражданином, желающим стать опекуном, подготовки (обучения) к приему ребенка в семью
10. Автобиография гражданина, желающего стать опекуном
11. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего и его копия
12. Данные о родителях несовершеннолетнего (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка о розыске, командировке родителей, либо их согласие на установление опеки в виде заявления)
13. Ф-9 и Ф-9 с места регистрации несовершеннолетнего
14. Справка ЗАГС по форме 25, если сведения об отце несовершеннолетнего в актовой записи о рождении ребенка записаны со слов матери
15. Справка из школы, детского учреждения или поликлиники о состоянии здоровья несовершеннолетнего
16. Письменное согласие несовершеннолетнего на опеку (пишут дети старше 10 лет)
17. Характеристика на несовершеннолетнего из детского учреждения с рекомендацией на оформление опеки
18. Если несовершеннолетний один зарегистрирован на постоянное место жительства, требуется акт описи имущества, оставшегося после смерти родителей.



## При наличии оснований для назначения и выплаты денежных средств

и.о. главы местной  
 МОМО Гагаринское  
 А.А. Доильницыну  
 от \_\_\_\_\_,  
 ФИО  
 зарегистрированного по адресу  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего \_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_,  
 выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с действующим законодательством о порядке выплаты денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством), прошу назначить с \_\_\_\_\_ года денежные средства на содержание ребенка, находящегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ месяца

под опекой (попечительством), \_\_\_\_\_

фамилии, имя, отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.

Предупрежден/-а об обязанности информировать отдел опеки и попечительства обо всех изменениях в семье, влекущих прекращение выплаты пособия (усыновление, освобождение из мест лишения свободы не лишенных родительских прав родителей, возвращение признанных судом без вести отсутствующих родителей и т.д.)

Дата

Подпись

### ОБРАЗЕЦ №3

#### Пишут несовершеннолетние лица старше 10 лет

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на оформление надо мной опеки моим дедушкой (бабушкой, тетей, дядей, сестрой и т.д.) Фамилия Имя Отчество.

Дата

Подпись

#### Пишут все родственники, совместно проживающие с опекуном

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним Фамилия Имя Отчество, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения моим мужем (женой, отцом, матерью, и т.д.) Фамилия Имя Отчество.

Дата

Подпись

## Перечень документов, требуемых для изменения фамилии, имени ребенка

- Заявление родителя (образец №4)
- Письменное согласие несовершеннолетнего (старше 10 лет) на изменение фамилии, имени (образец №5)
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего и его копия
- Свидетельство о заключении брака и его копия
- Свидетельство о расторжении брака и его копия
- Справка о регистрации несовершеннолетнего на постоянное место жительства (форма №9)
- Согласие второго родителя (образец №5)

### ОБРАЗЕЦ №4

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить фамилию(имя) моего несовершеннолетнего сына (дочери)  
Фамилия Имя Отчество « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения на фамилию (имя)  
новые Фамилия (Имя).

Дата

Подпись

**Пишет несовершеннолетний старше 10 лет**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего, даю свое согласие на изменение мне фамилии (имени) Прежнее Фамилия (Имя) на фамилию (имя) Новые Фамилия Имя.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ №5**

**Пишет второй родитель несовершеннолетнего**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, Фамилия Имя Отчество, даю свое согласие на изменение фамилии (имени) моего несовершеннолетнего сына (дочери) Фамилия Имя Отчество « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения на фамилию (имя) новые Фамилия (Имя).

Дата

Подпись



и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну

от \_\_\_\_\_,  
ФИО

зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего \_\_\_\_\_ ,

паспорт № \_\_\_\_\_ ,

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, Фамилия Имя Отчество, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_, вступить в брак с Фамилия Имя Отчество будущего супруга, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в связи с (указать причину вступления в брак: беременность, фактическое совместное проживание с будущим супругом и ведение общего хозяйства и т.п.).

Дата

Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ  
АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

- заявление родителей несовершеннолетнего (Образец №7);
- заявление несовершеннолетнего старше 10 лет;
- технический паспорт автотранспортного средства и его копия;
- справка о регистрации (форма 9) квартиры, где несовершеннолетний зарегистрирован на постоянное место жительства;
- договор или свидетельство и его копия на право владения автотранспортным средством несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего и его копия;
- справка из школы (для учащихся), детского сада несовершеннолетнего;
- свидетельство о браке родителей несовершеннолетнего и его копия;
- свидетельство о разводе родителей несовершеннолетнего и его копия;
- свидетельство о смерти.

**ОБРАЗЕЦ №7**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить регистрацию автотранспортного средства (указать марку и технические характеристики, № двигателя и т.п.), принадлежащего моей несовершеннолетней дочери (сыну) \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, на мое имя без права отчуждения.

Документы по требованию прилагаю.

**Дата**

**Подпись**



**ОБРАЗЕЦ №9**

**Заявление заверить нотариально**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну

от \_\_\_\_\_,  
ФИО

зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

согласие на усыновление (удочерение) моего несовершеннолетнего сына (дочери) \_\_\_\_\_ года рождения. Правовые последствия передачи ребенка на усыновление мне разъяснены. Претензий к усыновителям иметь не буду.

**Дата**

**Подпись**

**ЗАЯВЛЕНИЕ (пишут несовершеннолетние лица  
старше 10 лет)**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие \_\_\_\_\_ на мое  
усыновление (удочерение) отчимом \_\_\_\_\_.

При \_\_\_\_\_  
усыновлении (удочерении) прошу разрешить в моем Свидетельстве о рождении записать меня его сыном (дочерью) и присвоить его фамилию и отчество.

**Дата**

**Подпись**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ  
ОФОРМЛЕНИЯ ОПЕКИ НАД  
НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

- заявление опекуна (образец №10);
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- ходатайство лечащего врача об установлении опекой;
- справка о регистрации (форма 9) с места жительства опекуна и опекаемого;
- характеристика жилого помещения (форма 7) с места жительства опекуна и опекаемого;
- справка и характеристика с места работы опекуна;
- автобиография опекуна;
- медицинское заключение о состоянии здоровья опекуна;
- справка о благонадежности (о несудимости)
- заявления членов семьи опекуна о согласии на установление им опеки;
- описание имущества опекаемого (при необходимости, составляет орган опеки);
- акт жилищно-бытовых условий опекаемого (составляет орган опеки);
- фотография для опекунского удостоверения (размер 3x4) опекуна.

**ОБРАЗЕЦ №10**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить меня опекуном над личностью и имуществом гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

Сообщаю о себе и подопечном следующие сведения:

*Сведения о себе:*

1. Отношение к подопечному \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_
4. Семейное положение и состав семьи \_\_\_\_\_
5. Сведения о судимостях \_\_\_\_\_

*Сведения о лице, подлежащем опеке:*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, год, месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Место нахождения в настоящее время \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации на постоянное место жительства \_\_\_\_\_
5. Социальное положение (пенсионер, домохозяйка, бывший служащий и т.п.) \_\_\_\_\_
6. Прежнее место работы \_\_\_\_\_

Документы по требованию прилагаю.  
Родительских прав не лишался, от исполнения обязанностей опекуна не отстранялся.

Дата

Подпись

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ФОРМЕ ПАТРОНАЖА НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦОМ

- заявление подопечного (образец 11);
- заявление попечителя;
- справка из лечебного учреждения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе подопечного;
- справка о регистрации (форма 9) с места жительства подопечного и попечителя;
- характеристика жилого помещения (форма 7) с места жительства подопечного и попечителя;
- характеристика и справка с места работы попечителя;
- автобиография попечителя;
- акт жилищно-бытовых условий (составляет орган опеки).

### ОБРАЗЕЦ №11

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учредить надо мной патронаж по состоянию здоровья и назначить моим помощником Фамилия Имя Отчество.  
Сообщаю, что являюсь инвалидом I группы с детства.

Дата

Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРОДАЖИ, МЕНЫ  
ПРИВАТИЗИРОВАННОЙ КВАРТИРЫ**

- запрос нотариуса;
- заявление граждан, продающих, обменивающих приватизированную площадь (всех старше 10 лет, образец №12,13);
- договор и его копия на право владения продаваемой и покупаемой квартирой;
- свидетельство о государственной регистрации договора владения продаваемой и покупаемой квартиры Городским бюро регистрации прав на недвижимость в жилищной сфере;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на продаваемую и покупаемую квартиры и ее копия;
- технические паспорта на квартиры Городского управления инвентаризации и оценки недвижимости Санкт-Петербурга (ПИБ) и их копии;
- характеристика жилого помещения (форма 7) и справка о регистрации (форма 9) с продаваемой и покупаемой квартиры;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего-совладельца и его копия;
- справка из школы (для учащихся), поликлиники, детского сада несовершеннолетнего- совладельца;
- заявление-гарантия продавца (встречная покупка) с подписью владельца жилой площади, заверенное нотариально (образец №14);
- свидетельство о браке и его копия;
- свидетельство о разводе и его копия.
- выезжающим за границу на постоянное место жительства - документ, подтверждающий выезд и прием в другой стране, подтвержденный положительным решением Генерального Консульства принимающей стороны в Санкт-Петербурге или Москве, а также положительным решением паспортно-визовой службы Санкт-Петербурга.

и.о. главы местной  
 МОМО Гагаринское  
 А.А. Доильницыну  
 от \_\_\_\_\_,  
 ФИО  
 зарегистрированного по адресу  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего \_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_,  
 выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне совершение сделки купли-продажи (мены) доли \_\_\_комнатной  
 квартиры, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,  
 общей площадью кв.м., жилой площадью кв.м., принадлежащей моему  
 несовершеннолетнему сыну (дочери, детям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, на праве собственности (правоустанавливающие документы  
 о собственности на квартиру прилагаются), зарегистрированному там же (или адрес  
 регистрации ребенка), с одновременной покупкой (оформлением) мною на имя  
 несовершеннолетнего доли \_\_\_комнатной квартиры, расположенной по адресу:  
 \_\_\_\_\_

площадью кв.м., жилой площадью кв.м., принадлежащей на праве \_\_\_\_\_  
 собственности (правоустанавливающие документы о собственности на квартиру  
 прилагаются).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, документы по требованию  
 представлены.

Обязуюсь в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, в  
 месячный срок с момента выдачи разрешения на совершение сделки, представить в орган  
 опеки и попечительства местной администрации МО МО Гагаринское копии договора  
 купли-продажи.

Сделка действительно отвечает интересам несовершеннолетних. К судебной  
 ответственности не привлекался, родительских прав не лишался, на учете в милиции не  
 состою.

Дата

Подпись

**Заявление пишется всеми совладельцами или лицами, зарегистрированными в государственной квартире старше 10 лет при любой операции с жилым помещением.**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**Заявление**

Не возражаю против нотариального заключения договора продажи (мены, обмена, выдела долей) \_\_\_\_\_ комнатной квартиры, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащих моему несовершеннолетнему сыну (дочь, детям) с одновременной покупкой (оформлением, получением ордера) \_\_\_\_\_ комнатной квартиры расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ где несовершеннолетнему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ г.р., будет выделена доля, и где он (она) будет зарегистрирован на постоянное место жительства.

**Дата**

**Подпись**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну

от \_\_\_\_\_,  
ФИО

зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего \_\_\_\_\_ ,

паспорт № \_\_\_\_\_ ,

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(пишут совладельцы-продавцы квартиры)**

Настоящим гарантирую продажу доли квартиры, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
принадлежащей мне на праве общей долевой (частной) собственности,<sup>1</sup>  
несовершеннолетнему \_\_\_\_\_ года рождения.  
Обязуюсь после совершения сделки (обмена) сняться с регистрационного учета на ПМЖ  
и освободить квартиру.

**Дата**

**Подпись**

и.о. главы местной  
МОМО Гагаринское  
А.А. Доильницыну  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**(пишут пользователи государственной квартиры)**

Подтверждаю свое намерение произвести обмен государственной квартиры  
расположенной \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
пользователем которой я являюсь, на государственную квартиру расположенную по  
адресу : \_\_\_\_\_, где зарегистрирован на постоянное  
место \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ несовершеннолетний  
\_\_\_\_\_ года рождения. Обязуюсь  
после совершения обмена сняться с регистрационного учета на ПМЖ и освободить  
квартиру.

**Дата**

**Подпись**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КВАРТИРЫ  
БЕЗ УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

- заявление граждан, приватизирующих государственную площадь (всех старше 10 лет, образец №15);
- заявление родителей несовершеннолетнего (образец №16);
- копия обменного ордера приватизируемой квартиры;
- технический паспорт на приватизируемую квартиру Городского управления инвентаризации и оценки недвижимости Санкт-Петербурга (ПИБ) и его копия;
- характеристика жилого помещения (форма 7) и справка о регистрации (форма 9) приватизируемой квартиры;
- характеристика жилого помещения (форма 7) и справка о регистрации (форма 9) квартиры, где несовершеннолетний зарегистрирован на постоянное место жительства или имеет право собственности;
- договор и его копия на право владения квартиры несовершеннолетним (если уже является собственником жилого помещения);
- свидетельство о государственной регистрации договора владения квартиры несовершеннолетним городским бюро регистрации прав на недвижимость и его копия (если уже является собственником жилого помещения);
- выписка из Единого государственного реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним на квартиру, где владельцем является несовершеннолетний и ее копия (если он уже является собственником жилого помещения);
- технический паспорт на квартиру Городского управления инвентаризации и оценки недвижимости Санкт-Петербурга (ПИБ), где владельцем является несовершеннолетний и его копия (если он уже является собственником жилого помещения);
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего и его копия;
- справка из школы (для учащихся), детского сада несовершеннолетнего;
- свидетельство о браке родителей несовершеннолетнего и его копия.





**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ**

- исковое заявление о лишении или ограничении родительских прав родителей (одного из них), в котором необходимо отразить степень участия родителей в воспитании ребенка, их поведение, участие в материальном содержании ребенка, заботу о здоровье, учебе, отдыхе, создании жилищных условий для жизни ребенка;
- нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;
- нотариально заверенная копия свидетельства о браке или разводе родителей;
- справка о регистрации по ф.9 ответчиков;
- справка о регистрации по ф.9 ребенка;
- характеристика несовершеннолетнего с места учебы;
- характеристика родителей с места работы или места жительства;
- справки из ПНД и наркологического диспансеров;
- материалы из отдела милиции, подтверждающие уклонение родителей от воспитания;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних, если родители или один из них обсуждались на КДН за уклонение от воспитания детей;
- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, составленный органом опеки и попечительства.

Суд рассматривает дела о лишении или ограничении родительских прав в открытом судебном заседании с участием прокурора, представителя органа опеки и попечительства, свидетелей.

Суд при необходимости может затребовать и иные сведения и документы.

**ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ  
ЗАВЕРЯЮТСЯ СПЕЦИАЛИСТОМ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ В ПРИСУТСТВИИ  
ЗАЯВИТЕЛЕЙ ЛИЧНО, ЛИБО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НОТАРИАЛЬНО  
ЗАВЕРЕННЫМИ.**