

## **ПРИНЯТ**

Постановлением Муниципального совета  
муниципального образования  
Гагаринское  
08 декабря 2005 года  
№ 80

Глава муниципального образования –  
Председатель Муниципального совета  
Муниципального образования  
Гагаринское

\_\_\_\_\_М.В.Ковтун

М.П.

## **УСТАВ муниципального образования муниципальный округ Гагаринское**

Санкт-Петербург  
2005 год

Настоящий Устав муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления граждан на территории муниципального образования Гагаринское - в дальнейшем: муниципальное образование.

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и символика муниципального образования**

1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование муниципальный округ Гагаринское.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО МО Гагаринское.

3. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок использования которых утверждается нормативным правовым актом Муниципального совета.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 2. Территория муниципального образования**

1. Муниципальное образование Гагаринское расположено в границах муниципального округа Гагаринское.

2. Граница муниципального округа Гагаринское проходит: от пересечения Благодатной улицы с западной стороной полосы отвода Витебского направления железной дороги на юг по западной стороне полосы отвода Витебского направления железной дороги до пересечения с южной стороной полосы отвода Южного железнодорожного полукольца, далее на запад по южной стороне полосы отвода Южного железнодорожного полукольца до Московского шоссе, далее по оси Московского шоссе до Дунайского проспекта, далее по оси Дунайского проспекта до проспекта Космонавтов, далее по оси проспекта Космонавтов до улицы Орджоникидзе, далее по оси улицы Орджоникидзе до проспекта Юрия Гагарина, далее по оси проспекта Юрия Гагарина до Благодатной улицы, далее по оси Благодатной улицы до западной стороны полосы отвода Витебского направления железной дороги.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

### **Статья 3. Состав территории муниципального образования**

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

### **Статья 4. Межмуниципальное сотрудничество**

1. Муниципальное образование в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения может с другими муниципальными образованиями образовывать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Указанные в пункте 1 настоящей статьи межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципального

образования.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования**

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов муниципального образования;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 7) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 12) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 14) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 15) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 16) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- 18) опека и попечительство;
- 19) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков,

проживающих на территории муниципального образования;

20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

21) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

22) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

23) организация работ по комплексному озеленению в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого сектора;

25) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

26) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

27) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

29) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

30) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

31) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

32) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья;

33) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;

34) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

35) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

36) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

37) осуществление защиты прав потребителей;

38) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

- 39) содержание муниципальной информационной службы;
- 40) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 41) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 7. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее граждане), проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается муниципальным советом Муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального совета муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, является создание инициативной группы в количестве не менее 10 человек, которая после регистрации в установленном порядке организует сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 2 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным советом муниципального образования и Главой местной Администрации, должна быть оформлена правовыми актами Муниципального совета муниципального образования и Главы местной Администрации.

5. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет муниципального образования документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной

комиссией муниципального образования, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливается федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Санкт-Петербурга.

#### **Статья 9. Вопросы, выносимые на местный референдум**

1. На местный референдум могут выноситься вопросы местного значения, отнесенные к таковым федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Вопрос, выносимый на местный референдум, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ.

3. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционные гарантии их реализации, а также противоречить законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Указанные вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Вопросы, вынесенные на местный референдум, но не получившие поддержки большинства граждан, могут выноситься на местный референдум повторно не ранее чем через два года со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума.

#### **Статья 10. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов

Муниципального совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования (далее - выборное должностное лицо местного самоуправления) проводится по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета и голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления проводится в порядке, предусмотренном для проведения местного референдума.

4. Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

5. Депутат Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

### **Статья 12. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет, Главе муниципального образования, в местную Администрацию муниципального образования (далее местная Администрация).

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный совет муниципального образования проект правового акта по вопросам местного значения направляется в местную Администрацию и соответствующую Комиссию Муниципального совета муниципального образования для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа..

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 13. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования на части территории муниципального образования, к которой относятся: территории бывших поселков Санкт-Петербурга, микрорайон, квартал, улица (часть улицы), группа домов, дом (часть дома).

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

1) описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

2) подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с

момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

#### **Статья 14. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующих территорий муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления свободны в определении своей внутренней структуры и методов своей деятельности.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе заниматься коммерческой деятельностью для достижения своих уставных целей. Такая коммерческая деятельность подотчетна и подконтрольна населению соответствующей территории муниципального образования, Муниципальному совету.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

#### **Статья 15. Выборы органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

#### **Статья 16. Наделение органов территориального общественного самоуправления полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Решение Муниципального совета, иного органа местного самоуправления муниципального образования о передаче органам территориального общественного самоуправления отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования должно содержать следующие положения:

1) какие полномочия и каких органов местного самоуправления муниципального образования передаются органам территориального общественного самоуправления;

2) какие финансовые и материальные ресурсы передаются органам

территориального общественного самоуправления;

3) какие органы местного самоуправления муниципального образования и в каком порядке осуществляют контроль за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных полномочий;

4) последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) органами территориального общественного самоуправления переданных полномочий.

### **Статья 17. Полномочия органа территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления представляют и защищают интересы населения соответствующей территории в пределах своих полномочий.

2. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

### **Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального

образования;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10 Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования Муниципальным советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

### **Статья 19. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об

отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета муниципального образования.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

### **Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

### **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) Органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не позднее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение 1 месяца со дня поступления обращения, а на обращение, не требующее дополнительного изучения и проверки, в срок до 15 дней.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливается законом Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Муниципального совета.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный совет;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) местная Администрация;

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

### **Статья 24. Правовое положение Муниципального совета**

1. Муниципальный совет муниципального образования является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета 4 года.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица. Местонахождение Муниципального совета: Россия, 196135, Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, дом 28, корпус 4.

### **Статья 25. Состав Муниципального совета**

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, избираемых жителями муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутаты Муниципального совета избираются на основе многомандатной системы по четырем избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования, с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством. Число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе, не может превышать пяти.

Для регистрации кандидата по многомандатному избирательному округу необходимо предоставить собранные в поддержку кандидата подписи избирателей соответствующего избирательного округа, составляющие два процента от числа избирателей округа, поделенного на число мандатов.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава: Главу муниципального образования, который является Председателем Муниципального совета; заместителя Главы муниципального образования - Председателя Муниципального совета (далее: Заместителя Главы муниципального образования).

3. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

### **Статья 26. Полномочия Муниципального совета**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К полномочиям Муниципального совета относятся:
- 1) формирование органов Муниципального совета;
  - 2) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии муниципального образования;
  - 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
  - 4) утверждение порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального совета;
  - 5) утверждение структуры органов местного самоуправления муниципального образования;
  - 6) предъявление в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;
  - 7) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального совета.
3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

### **Статья 27. Порядок проведения заседаний Муниципального совета**

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 25 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов.
2. Основной формой работы Муниципального совета являются его заседания. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
3. Первое заседание Муниципального совета нового созыва проводится не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.
4. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.
5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета.
6. Внеочередные заседания Муниципального совета созываются не позднее чем в трехдневный срок по предложению Главы муниципального образования, либо по требованию не менее десяти депутатов Муниципального совета.
7. Заседания Муниципального совета являются открытыми. При рассмотрении персональных вопросов, а также с целью обеспечения личной безопасности депутатов, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
8. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.
9. Принятие решений Муниципального совета производится открытым поименным, а по персональным вопросам – тайным голосованием.
10. Нормативные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования только по инициативе Главы местной

Администрации или при наличии заключения Главы местной Администрации.

## **Статья 28. Структура Муниципального совета**

1. Муниципальный совет самостоятельно определяет свою структуру. Штатное расписание Муниципального совета утверждается Главой муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который является одновременно и председателем Муниципального совета, заместителя Главы муниципального образования, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Полномочия и порядок работы заместителя Главы Муниципального образования определяются правовым актом Муниципального совета по представлению Главы муниципального образования и настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет для подготовки и исполнения своих постановлений вправе образовывать из числа депутатов постоянные и временные комиссии. В постановлении Муниципального совета об образовании комиссии определяются ее полномочия.

Порядок образования и деятельности постоянных и временных комиссий определяются правовыми актами Муниципального совета.

5. Депутаты Муниципального совета могут создавать территориальные и иные депутатские группы в соответствии с Регламентом Муниципального совета. Группа депутатов подлежит регистрации в Муниципальном совете на основании протокола о создании группы, определяющего состав и цели ее создания. Права и количественный состав депутатских групп по участию в работе Муниципального совета определяются Регламентом Муниципального совета.

6. Обеспечение деятельности Муниципального совета, его постоянных комиссий и Главы муниципального образования осуществляет аппарат Муниципального совета. В составе аппарата Муниципального совета могут образовываться подразделения по непосредственному обеспечению деятельности Муниципального совета и Главы муниципального образования, а также подразделения, обеспечивающие деятельность постоянных комиссий.

7. Руководство деятельностью аппарата Муниципального совета осуществляет Глава Муниципального образования на принципе единоначалия. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность и увольняются с должности Главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 29. Комиссии Муниципального совета**

1. Для предварительной подготовки вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные депутатские комиссии Муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Наименование постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

4. Постоянная комиссия возглавляется председателем, избираемым из числа депутатов Муниципального совета в соответствии с правовым актом о постоянных депутатских комиссиях Муниципального совета муниципального образования.

5. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии.

6. Глава муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии.

7. По предложениям депутатов могут образовываться временные (рабочие) комиссии для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета.

### **Статья 30. Аппарат Муниципального совета**

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет Аппарат Муниципального совета.

2. Работники Аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой муниципального образования.

3. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

4. В штатном расписании Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **Статья 31. Статус депутата, члена иного выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.

3. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуясь в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

5. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального совета, иного выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

6. Глава муниципального образования и Заместитель Главы муниципального образования осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе выборные должностные лица местного самоуправления не вправе заниматься

предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

8. Остальные депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

9. Депутатам Муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться вознаграждение за проделанную работу, связанную с осуществлением ими своего мандата.

Размер вознаграждения депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, за проделанную работу, связанную с осуществлением им своего мандата, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета и не может превышать определенного размера. Предельный размер вознаграждения устанавливается в расчетных единицах и определяется действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

10. Депутату Муниципального совета выдается удостоверение установленного образца.

11. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

12. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе, по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

15. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации.

### **Статья 32. Прекращение полномочий Муниципального совета**

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
- 2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;
- 3) в случае вступления в законную силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе, в связи со сложениями депутатами Муниципального совета своих полномочий;
- 4) преобразования муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета муниципального образования.

### **Статья 33. Финансирование деятельности Муниципального совета**

1. Финансирование деятельности Муниципального совета осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов Российской Федерации.

3. Управление и (или) распоряжение Муниципальным советом средствами местного бюджета в какой бы то ни было форме в процессе исполнения бюджета не допускаются, за исключением средств на обеспечение деятельности Муниципального совета и (или) депутатов Муниципального совета.

## **ГЛАВА 7. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 34. Правовое положение Главы муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального совета и является его председателем.

2. Глава Муниципального образования подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету и населению.

### **Статья 35. Выборы Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава тайным голосованием.

2. Глава Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.

3. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального совета нового созыва.

4. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 числа избранных депутатов Муниципального совета.

5. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной

пунктом 1 статьи 25 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального совета.

### **Статья 36. Полномочия Главы муниципального образования**

1. Полномочия Главы муниципального образования:

1) организует работу Муниципального совета;  
2) председательствует на заседаниях Муниципального совета;  
3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

7) утверждает штатное расписание аппарата Муниципального совета;

8) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;

9) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

10) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной сметой;

11) утверждает смету расходов и доходов Муниципального совета;

12) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

### **Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального

образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

### **Статья 38. Заместитель Главы Муниципального образования**

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным советом тайным голосованием из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

3. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.

5. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе, и как председателя Муниципального совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 37 настоящего Устава муниципального образования.

## **ГЛАВА 8. МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **Статья 39. Правовое положение местной Администрации**

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Гагаринское федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица. Местонахождение местной администрации: Россия, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 41, корпус 1.

### **Статья 40. Полномочия местной Администрации**

1. Местная Администрация по решению вопросов местного значения обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет исполнительные функции при решении вопросов, находящихся в ведении местного самоуправления;

2) разрабатывает проекты местного бюджета, планов и программ;

3) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;

4) осуществляет реализацию программ развития муниципального образования и представляет на утверждение Муниципального совета отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает и представляет на рассмотрение Муниципального совета проекты нормативных правовых актов;

6) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

7) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной

собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

8) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

9) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

10) вносит предложения в Муниципальный совет о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

11) разрабатывает проекты уставов, назначает и увольняет руководителей, согласовывая с Муниципальным советом, а также осуществляет иные действия по управлению находящимися в ведении Администрации муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения;

12) взаимодействует в установленном порядке в рамках предметов ведения органов местного самоуправления с органами государственной власти и другими органами местного самоуправления, расположенными на территории Санкт-Петербурга, с предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, а также с должностными лицами и гражданами;

13) заключает договоры, соглашения с другими юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления и обеспечивает выполнение обязательств Администрации по данным договорам и соглашениям;

14) представляет интересы муниципального образования по вопросам, относящимся к ведению Администрации муниципального образования в судах;

15) управляет муниципальным долгом;

16) осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

17) предоставляет муниципальные гарантии;

18) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

#### **Статья 41. Глава местной Администрации**

1. Глава местной Администрации руководит местной Администрацией на принципах единоначалия.

2. Глава местной Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок не менее одного года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации и условия контракта определяются специальным положением, утвержденным Муниципальным советом.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации устанавливается Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

4. Лицо назначается на должность Главы местной Администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Контракт с Главой местной Администрации заключается Главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности.

6. Условия контракта для Главы местной Администрации утверждаются Муниципальным советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Глава местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

8. Полномочия Главы местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9. Контракт с Главой местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) Главы местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга

## **Статья 42. Полномочия Главы местной Администрации**

1. Глава местной Администрации:

- 1) представляет на рассмотрение Муниципального совета проекты местного бюджета, планов, программ муниципального образования и отчеты об их исполнении;
- 2) представляет на рассмотрение Муниципального совета проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 3) представляет на утверждение Муниципального совета структуру местной Администрации;
- 4) утверждает штатное расписание местной Администрации;
- 5) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 6) утверждает перечень главных распорядителей местного бюджета;

- 7) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и дополнения, изменения, вносимые в нее;
- 8) утверждает сметы доходов и расходов Администрации муниципального образования и подведомственных учреждений;
- 9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции.

### **Статья 43. Структура и порядок формирования местной Администрации**

1. Структура местной Администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы местной Администрации.

2. Структурные подразделения местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Положениями о структурных подразделениях местной Администрации, утвержденными Главой местной Администрации.

3. Штатное расписание местной Администрации утверждает Глава местной Администрации.

4. Глава местной Администрации имеет заместителей. Должность заместителя Главы местной Администрации не является выборной муниципальной должностью.

В отсутствие Главы местной Администрации его обязанности исполняет один из заместителей.

5. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной Администрации.

6. В штатном расписании местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

7. Местная Администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

### **Статья 44. Финансирование деятельности местной Администрации**

1. Финансирование деятельности местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **ГЛАВА 9. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

### **Статья 45. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Формирование и организация деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

5. Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет свою деятельность на постоянной основе и является юридическим лицом. Избирательная комиссия расположена по адресу: 196135, Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, дом 28, корпус 4.

6. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности избирательной комиссии муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с нормативами минимальной бюджетной обеспеченности.

## **ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

### **Статья 46. Правовые акты Муниципального образования**

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления и распоряжения Главы местной Администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный совет принимает:

- 1) Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования;
- 2) Решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

5. Принятые решения Муниципального совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава Муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает: постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

8. Глава местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального

совета, издает: постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга; распоряжения по вопросам организации работы местной Администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 47. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 18 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 25 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

### **ГЛАВА 11. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 48. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальным служащим муниципального образования (далее муниципальным служащим) является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должность муниципальной службы – должность, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора

(контракта).

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяется действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

## **ГЛАВА 12. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования

### **Статья 50. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

### **Статья 51. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования определяют цели, условия и порядок деятельности предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2. Отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями предприятий, и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

### **Статья 52. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

### **Статья 53. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования. Местный бюджет представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления и вытекающими из установленных при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утвержденным Муниципальным советом.

### **Статья 54. Муниципальный заказ**

1. Размещение муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется на основе открытого конкурса.

Размещение муниципального заказа на конкурсной основе не осуществляется в случаях, когда оно осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и

услуги, или в случаях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника.

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовыми актами Муниципального совета.

## **ГЛАВА 13. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 55. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории муниципального образования гражданами.

2. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 56. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

1. Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

### **Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

6. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

## **ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 58. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования**

1. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательстве порядке.

2. Настоящий Устав муниципального образования Гагаринское вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования в средствах массовой информации муниципального образования и действует в соответствии с требованиями переходных положений федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о местном самоуправлении.

### **Статья 59. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Муниципального совета**

Со дня вступления в силу настоящего Устава муниципального образования признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования, принятый постановлением Муниципального совета № 10 от 11 мая 1998 года с изменениями, внесенными постановлениями Муниципального совета № 14 от 28 мая 1998 года и № 15 от 11 июня 1998 года, зарегистрированный постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга № 148 от 17 июня 1998 года;

2) постановление Муниципального совета № 87 от 01 декабря 1999 года «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального округа 45», зарегистрированное постановлением Законодательного собрания Санкт-Петербурга № 36 от 26 января 2000 года;

3) постановления Муниципального совета № 85 от 08 ноября 2001 года и № 02 от 06 февраля 2002 года «О внесении изменений в Устава муниципального образования Гагаринское», зарегистрированное решением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга № Р-112 от 20 марта 2002 года;

4) постановление Муниципального совета № 58 от 30 мая 2002 года «О внесении изменений в Устав муниципального образования Гагаринское», зарегистрированное решением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга № Р-356 от 10 июля 2002 года.