



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ  
3 созыв**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06 октября 2005 г**

**№ 54**

**Санкт-Петербург**

**Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний для обсуждения  
проектов муниципальных правовых актов  
по вопросам местного значения  
муниципального образования  
Гагаринское**

Рассмотрев представленный проект Постановления, в соответствии с частями 1 и 2, абзацем первым и пунктом 1 части 3, частью 4 статьи 28, статьей 44 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет муниципального образования Гагаринское

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Гагаринское.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования за исключением подпунктов 2, 3, 4 пункта 1.3. Подпункты 2, 3, 4 пункта 1.3. вступают в силу с 01.01.06 года.

**Глава Муниципального образования –  
Председатель Муниципального совета**

**М. В. Ковтун**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке организации и проведения публичных слушаний**  
**для обсуждения проектов**  
**муниципальных правовых актов по вопросам местного значения»**

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования.

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.5. Одновременно с назначением публичных слушаний орган, принявший решение об их назначении (Муниципальный совет, Глава муниципального образования) назначает по собственному выбору Председателя и Секретаря публичных слушаний из числа депутатов Муниципального совета или сотрудников Аппарата Муниципального совета.

**2. Публичные слушания по инициативе Главы муниципального образования**

2.1. Глава муниципального образования имеет право самостоятельно назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Для реализации инициативы о проведении публичных слушаний Глава муниципального образования издает Постановление, в котором должно содержаться:

- наименование муниципального правового акта;
- проект муниципального правового акта;
- порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта;
- порядок участия граждан в обсуждении муниципального правового акта;
- время и место проведения публичных слушаний.

### **3. Публичные слушания по инициативе Муниципального совета**

3.1. Для реализации инициативы о проведении публичных слушаний по инициативе Муниципального совета необходимо соблюдение следующей процедуры:

- группа депутатов численностью не менее пяти человек обращается в Муниципальный совет с проектом нормативного акта о включении в повестку дня ближайшего заседания Муниципального совета вопроса о назначении публичных слушаний. Проект акта должен быть оформлен в соответствии с требованиями Регламента заседаний Муниципального совета;
- Муниципальный совет на ближайшем заседании рассматривает вопрос о назначении публичных слушаний;
- Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

3.2. При принятии решения о назначении публичных слушаний нормативный акт об их назначении должен содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта;
- порядок участия граждан в обсуждении муниципального правового акта;
- время и место проведения публичных слушаний.

### **4. Публичные слушания по инициативе населения**

4.1. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4.2. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

4.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

4.4. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

4.6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

## **5. Публикация о публичных слушаниях и сроки их проведения**

5.1. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через газету «Вести муниципального образования Гагаринское» или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

5.2. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

5.3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.4. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования Муниципальным советом.

## **6. Участники публичных слушаний и их права**

6.1. В публичных слушаниях принимают участия жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования, присутствующие на публичных слушаниях, регистрируются у секретаря публичных слушаний.

6.2. К участию в публичных слушаниях могут привлекаться лица (специалисты и (или) эксперты), обладающие специальными знаниями, необходимыми для более эффективного проведения публичных слушаний.

6.3. Полномочия Председателя публичных слушаний:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания;
- 2) устанавливает порядок проведения публичных слушаний;
- 3) ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка проведения слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний);

4) подводит итоги и оглашает результаты по проведенным публичным слушаниям;

5) дает поручения по организационно-техническим вопросам Секретарю публичных слушаний;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Полномочия Секретаря публичных слушаний:

- 1) ведет протокол публичных слушаний;
- 2) осуществляет организационно-техническую работу по поручению Председателя публичных слушаний.

6.5. Полномочия Специалиста (эксперта) публичных слушаний:

- 1) дает заключения, разъяснения, оценку, комментарии по вопросам, непосредственно связанным или являющимися предметом обсуждения на публичных слушаниях;

6. Права иных участников публичных слушаний:

- 1) высказывать свое мнение и давать оценку по вопросам публичных слушаний;
- 2) вносить предложения по вопросам публичных слушаний;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **7. Протокол публичных слушаний**

7.1. Протокол публичных слушаний ведется Секретарем публичных слушаний.

7.2. В протоколе отражается:

- 1) место и время (время начала и время окончания) проведения публичных слушаний;
- 2) лица, участвующие в проведении публичных слушаний (Председатель, специалисты, секретарь и иные лица, данные которых необходимы для соответствующего учета в протоколе публичных слушаний);
- 3) сведения о предмете публичных слушаний (вопросы публичных слушаний, предлагаемые концепции и т.д.);
- 4) необходимые сведения по докладам выступающих на публичных слушаниях;
- 5) результаты и (или) решения по публичным слушаниям.

7.3. Протокол публичных слушаний должен быть подписан Председателем публичных слушаний, Секретарем публичных слушаний, Главой муниципального образования. Подпись Главы муниципального образования должна быть удостоверена печатью.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Расходы по организации и проведению публичных слушаний осуществляет Муниципальный совет муниципального образования за счет местного бюджета.