

РЕГЛАМЕНТ
конкурсной комиссии Местной администрации
муниципального образования муниципальный округ Гагаринское
по отбору страховщика для осуществления страхования транспортных средств
за счет средств местного бюджета

I. Порядок определения количественного и утверждение персонального состава
конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Гагаринское по отбору страховщика для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - конкурсная комиссия) утверждается Распоряжением Главы местной администрации, число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек:

- а) председатель комиссии - 1 чел.;
- б) секретарь комиссии - 1 чел.;
- г) члены комиссии – не менее 3 чел.

2. В состав конкурсной комиссии могут быть включены депутаты Муниципального совета муниципального образования Гагаринское и специалисты других организаций не заинтересованные лично в результатах размещения заказа и не состоящие в штате организаций подавших заявки на участие в открытом конкурсе.

II. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии участников открытого конкурса, пожелавших присутствовать при этом. При вскрытии конвертов с заявками на участие осуществляется аудиозапись вскрытия конвертов, участники открытого конкурса присутствующие на заседании могут осуществлять аудио и видео запись процедуры вскрытия конвертов.

4. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии вскрывает конверты с конкурсными заявками, отзывом и изменениями конкурсных заявок.

5. В первую очередь вскрываются конверты, содержащие отзыв конкурсных заявок, если отзыв конкурсных заявок разрешен конкурсной документацией. Конверт с конкурсной заявкой, которая была отозвана, не вскрывается и возвращается представившему его поставщику.

6. Во вторую очередь вскрываются конверты, содержащие изменения конкурсных заявок, если такие изменения разрешены конкурсной документацией.

7. В третью очередь вскрываются остальные конверты.

8. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии оглашает:

- наименование каждого участника конкурса, представившего заявку;
- адрес каждого участника конкурса, представившего конкурсную заявку;
- цену каждой конкурсной заявки;
- краткое описание предлагаемых услуг;
- другую информацию в соответствии с п.5 ст.26 Федерального Закона № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" .

9. Секретарь конкурсной комиссии готовит протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками. С этим протоколом знакомятся представители участников конкурса, которые прибыли на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

III. Методика и критерии оценки заявок и представленных документов

10. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим характеристикам:

10.1. Наличие показателей финансовой надежности, гарантирующих финансовую обеспеченность взятых на ответственность, в соответствии с договором страхования, страховых обязательств (превышение фактического размера свободных активов над нормативным не менее 30%).

10.2. Наличие квалифицированных кадровых ресурсов для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

10.3. Срок работы на страховом рынке, в том числе и по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

11. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в целях выявления страховщиков, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к участнику конкурса в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия вправе потребовать от страховщиков - участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе.

Страховщики - участники конкурса подают на конкурс индивидуальные заявки. Коллективные заявки от страховщиков - участников конкурса рассмотрению не подлежат.

12. Конкурсная комиссия проверяет заявки страховщиков - участников конкурса на соответствие следующим требованиям:

а) удовлетворяет ли заявка установленным требованиям по оформлению, изложенным в главе VI настоящего Регламента (далее - Регламент);

б) удовлетворяет ли страховщик - участник конкурса требованиям, изложенным в главе III Правил организации и проведения конкурса по отбору страховщика для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств (далее - Правила).

IV. Перечень оснований для отклонения конкурсных заявок

13. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в случае, если:

13.1. Заявка страховщика - участника конкурса не отвечает требованиям, предусмотренным в главе VI настоящего Регламента и главе III Правил.

13.2. Страховщик - участник конкурса представил заявку на участие в конкурсе позднее срока окончания приема документов, установленного в конкурсной документации.

13.3. Страховщик - участник конкурса представил недостоверную информацию.

V. Порядок подведения итогов конкурса и оформления его результатов

14. Победителем конкурса признается страховщик - участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Если победитель конкурса отказывается от подписания муниципального контракта, конкурсная комиссия на своем заседании принимает решение о новом победителе конкурса из числа участников конкурса, которому присвоен второй номер.

16. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Итоги конкурса подводит председатель комиссии, объявляя победителя конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии, принятым на основе анализа сводных данных, полученных по каждому страховщику - участнику конкурса и результатов голосования членов конкурсной комиссии.

18. На заседании конкурсной комиссии секретарь комиссии сообщает сводные данные по каждому страховщику - участнику конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протокол вносятся следующие сведения:

а) краткое описание оказываемых услуг;

б) наименования и адреса участников конкурса;

- в) цены услуг, предложенные участниками конкурса;
- г) наименование победителя конкурса и цена оказываемых им услуг;
- д) основания принятия организатором конкурса решения об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- е) причины, по которым муниципальный контракт не заключен;

VI. Требования организатора конкурса к заявке на участие в конкурсе и инструкция по его оформлению

20. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должна быть составлена на русском языке.

21. Заявка на участие в конкурсе оформляется страховщиком - участником конкурса в письменном виде.

20. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в запечатанном и опечатанном печатью страховщика - участника конкурса конверте или в форме электронного документа в сроки, указанные в конкурсной документации. Конверт не должен иметь повреждений, а также нарушений печати страховщика - участника конкурса. Все надписи на конверте должны быть выполнены четким разборчивым почерком либо исполнены на пишущей машинке или с использованием другой оргтехники. Помарки, подчистки в заявке и на конверте не допускаются.

22. При невыполнении страховщиком - участником конкурса требований, предъявляемых к оформлению конверта с заявкой на участие в конкурсе, такое предложение не регистрируется и возвращается страховщику.

23. С заявкой на участие в конкурсе страховщик - участник конкурса подает организатору конкурса документацию в составе, указанном в главе VII настоящего Регламента.

24. Копии документов заверяются печатью, подписываются руководителем страховщика - участника конкурса.

25. Страховщик - участник конкурса, которому необходимо получить разъяснение в отношении заявки на участие в конкурсе, имеет право обратиться к организатору конкурса письмом, телеграммой или посредством электронной связи.

26. Организатор конкурса отвечает письменно на запрос страховщика - участника конкурса, связанный с разъяснением конкурсной документации, поступивший в адрес организатора конкурса до истечения срока подачи заявки на участие в конкурсе.

VII. Перечень документов, а также разработанные организатором конкурса формы бланков документов, представленных участниками конкурса в конкурсную комиссию

27. Страховщик, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет организатору конкурса следующие документы в обязательном порядке:

27.1. Firmenное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

27.2. Нотариально заверенную выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

27.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

28. Страховщик, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе предоставить организатору конкурса следующие документы, подтверждающие качественные характеристики оказываемых услуг:

28.1. Сведения о сроке работы на страховом рынке, в том числе по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

28.2. Справку о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

28.3. Отзывы, рекомендации и другие документы, подтверждающие положительную репутацию страховщика, а также сведения по судебным тяжбам и разбирательствам.

29. Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Гагаринское определяет образцы форм для заполнения участниками.

VIII. Даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе

30. Даты начала и окончания приема документов устанавливаются организатором конкурса в конкурсной документации и не могут быть определены менее чем 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса в газете «Вести муниципального образования Гагаринское».

31. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

IX. Условия заключения муниципального контракта для осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

32. Муниципальный контракт со страховщиком-участником, занимающимся обязательным страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств, заключается в результате победы данного страховщика-участника на проведенном конкурсе.