



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2009

№ 18

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, в целях дальнейшего социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское, повышения эффективности системы долгосрочного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению к настоящему постановлению (приложение №1).
2. Постановление подлежит опубликованию в течение трех рабочих дней.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу местной администрации МО МО Гагаринское.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение:

Положение о порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации, на 5 листах.

**Глава
местной администрации**

О. А. Горышина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящее Положение о порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское утвержденным Решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское 09.04.2008 № 35 (в части не противоречащей действующему законодательству), и регламентирует процесс разработки долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения и реализации на территории муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Долгосрочные целевые программы муниципального образования (далее - долгосрочные целевые программы), реализуемые внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее Муниципальное образование), представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения.

Долгосрочные целевые программы принимаются на срок более одного финансового года.

1.2. Долгосрочные целевые программы могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках долгосрочных целевых программ. Деление долгосрочных целевых программ на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. Долгосрочные целевые программы являются одним из основных средств управления социально-экономическими процессами в муниципальном образовании, должны быть направлены на социально-экономическое развитие территории и сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для муниципального образования инвестиционных, социальных и научно-технических проектов.

1.4. Конкретные сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках долгосрочных целевых программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. В долгосрочные целевые программы не могут быть включены расходы и мероприятия других долгосрочных целевых программ.

1.6. В работе с долгосрочными целевыми программами выделяются следующие этапы:

- 1) разработка долгосрочных целевых программ;

- 2) оформление и содержание долгосрочных целевых программ;
- 3) экспертиза долгосрочных целевых программ (проектов);
- 4) утверждение долгосрочных целевых программ;
- 5) финансирование расходов долгосрочных целевых программ;
- 6) исполнение долгосрочных целевых программ;
- 7) оценка эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ.

2. Этапы работы с долгосрочными целевыми программами

2.1. Разработка долгосрочных целевых программ

2.1.1. Инициаторами разработки долгосрочных муниципальных целевых программ могут выступать:

- 1) инициативная группа граждан Муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы граждан Муниципального образования;
- 2) Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее - Муниципальный совет муниципального образования);
- 3) Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское (далее - Местная администрация муниципального образования);
- 4) Глава Муниципального образования;
- 5) постоянно действующие комиссии Муниципального совета муниципального образования;
- 6) депутаты Муниципального совета муниципального образования.

2.1.2. Решение о разработке долгосрочных целевых программ принимается Местной администрацией муниципального образования. Разработку долгосрочных целевых программ осуществляют профильные структурные подразделения Местной администрации муниципального образования.

При разработке по поручению Местной администрации муниципального образования долгосрочных целевых программ организациями, учреждениями, методическое руководство и координацию по разработке долгосрочных целевых программ осуществляет соответствующие структурные подразделения Местной администрации муниципального образования.

2.2. Оформление и содержание долгосрочных целевых программ

2.2.1. Долгосрочная целевая программа должна иметь название.

В названии должно содержаться:

- 1) слово «целевая»;
- 2) наименование муниципального образования;
- 3) название долгосрочной целевой программы;
- 4) указание на временной характер действия муниципальной целевой программы.

2.2.2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к утверждению и финансированию за счет средств бюджета Муниципального образования должны содержать следующие разделы:

2.2.2.1. Программа.

Раздел содержит основные параметры долгосрочной целевой программы по форме:

- наименование;
- цели;

- срок реализации;
- финансирование;
- инициатор;
- разработчик;
- эксперт (в случае проведения экспертизы долгосрочной целевой программы (проекта)).

2.2.2.2. Основные цели и задачи долгосрочной целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации.

2.2.2.3. Мероприятия долгосрочной целевой программы.

Раздел содержит подразделы по числу мероприятий долгосрочной целевой программы. По каждому мероприятию целевой программы должны быть приведены следующие обязательные сведения:

- наименование мероприятия;
- краткое описание мероприятия;
- период проведения мероприятия.

Помимо обязательных сведений могут быть приведены иные сведения в зависимости от характера и направленности проводимых мероприятий.

2.2.2.4. Техничко-экономическое обоснование.

В указанном разделе должно быть представлено технико-экономическое обоснование принимаемой программы, исходя из перечня вопросов местного значения и объективных социально-экономических потребностей Муниципального образования.

2.2.2.5. Финансирование долгосрочной целевой программы.

Раздел содержит сведения о распределении объемов сумм затрат и источников финансирования долгосрочной целевой программы на весь период с разбивкой по годам.

2.2.2.6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации долгосрочной целевой программы.

2.2.2.7. Наименование заказчика долгосрочной целевой программы.

Заказчиком долгосрочной целевой программы является Местная администрация местного самоуправления.

2.2.2.8. Раздел содержащий сведения об иных необходимых документах и материалах.

2.3. Экспертиза долгосрочных муниципальных целевых программ (проектов)

2.3.1. Экспертиза долгосрочных целевых программ (проектов) разработанных Местной администрацией муниципального образования проводятся органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами Муниципального образования. Так же, экспертиза может быть проведена специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением).

2.3.2. Экспертиза проекта долгосрочной целевой программы устанавливает ее соответствие предъявляемым к ней настоящим Положением требованиям.

2.3.3. При наличии замечаний и предложений по проектам долгосрочных целевых программ производится их доработка и повторное направление на рассмотрение органу, комиссии или организации (учреждению) которое проводило экспертизу.

2.3.4. Экспертиза долгосрочных целевых программ (проекта) производится специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением) в случае необходимости. Постановление о проведении экспертизы проекта целевой программы специализированной и независимой экспертной организацией (учреждением) принимается Местной администрацией муниципального образования.

2.4. Утверждение долгосрочных целевых программ

2.4.1. Долгосрочная целевая программа рассматривается и утверждается Местной администрацией муниципального образования.

Изменения и дополнения в долгосрочные целевые программы осуществляются в соответствии с частью первой настоящего пункта.

2.4.2. Долгосрочные целевые программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются постановлением Местной администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет муниципального образования.

2.4.3. Долгосрочная целевая программа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации Муниципального образования в течение 15 дней со дня ее утверждения, если иной срок не установлен Постановлением Местной администрации муниципального образования об утверждении соответствующей долгосрочной целевой программы или иным нормативным правовым актом специального правового регулирования.

Постановление об утверждении долгосрочной целевой программы вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

2.4.4. Срок действия долгосрочной целевой программы не может быть менее одного финансового года.

2.5. Финансирование расходов долгосрочных целевых программ

2.5.1. Заказчиком долгосрочной целевой программы является Местная администрация муниципального образования.

2.5.2. Финансирование расходов на реализацию долгосрочных целевых программ осуществляется из средств бюджета Муниципального образования, за исключением случаев, установленных пунктом 2.5.3. настоящего Положения.

2.5.3. Из бюджета Санкт-Петербурга могут предоставляться субсидии бюджету Муниципального образования на решение наиболее приоритетных вопросов местного значения Муниципального образования, оформленных в виде долгосрочной целевой программы, утвержденной Местной администрацией муниципального образования и согласованной соответствующим исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, при условии недостаточного объема средств бюджета Муниципального образования на реализацию указанной целевой программы.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет Муниципального образования, требования к долгосрочным целевым программам, финансирование которых осуществляется за счет средств, предоставляемых в форме субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет Муниципального образования, а также порядок осуществления финансового контроля за соблюдением получателем субсидий условий предоставления и целевого использования средств бюджета Санкт-Петербурга, устанавливается законом Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга.

2.6. Исполнение долгосрочных целевых программ

2.6.1. Исполнителем долгосрочных целевых программ является исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования – Местная администрация муниципального образования.

2.6.2. Исполнение мероприятий долгосрочной целевой программы проводится в соответствии с планами мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы на текущий финансовый год, утвержденными Местной администрацией муниципального образования.

2.7. Оценка эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ.

2.7.1. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливается Местной администрацией муниципального образования.

2.7.2. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Местной администрацией муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.